

## 診療情報管理士募集（常勤職員）

◇◇ 募集要項 ◇◇	
1. 採用期間	期間の定めなし（中途採用の採用時期は応相談） 試用期間 6 月間
2. 募集人員	1 名
3. 資 格	診療情報管理士の資格を有する方
4. 応募方法	(1) 応募書類 ・ 履歴書（市販のもので可、写真添付、E-mail記載） ・ 必要資格の写し (2) 提出先 〒4 1 1 - 8 6 1 1 静岡県駿東郡清水町長沢 7 6 2 - 1 独立行政法人国立病院機構静岡医療センター 事務部管理課 庶務係長 宛 電 話 0 5 5 - 9 7 5 - 2 0 0 0 F A X 0 5 5 - 9 7 5 - 2 7 2 5 E-mail 310-kanri03@mail.hosp.go.jp
5. 選考方法	書類選考・面接試験 (書類選考後、面接日時について電話又はE-mailにて連絡します)
6. 待 遇	<b>【身 分】</b> 常勤職員 <b>【基 本 給】</b> 1 6 2, 1 0 0 円～ (高校卒) 職歴により加算有り <b>【通 勤 手 当】</b> 片道 2 k m 以上で支給 通勤方法などにより最高 5 5, 0 0 0 円 <b>【住 居 手 当】</b> 家賃額に応じて最高 2 7, 0 0 0 円 <b>【扶 養 手 当】</b> 扶養家族により支給 <b>【賞 与】</b> 年 2 回 6 月 3 0 日及び 1 2 月 1 0 日 <b>【昇 給】</b> 年 1 回 1 月 <b>【退 職 手 当】</b> 有 6 カ月以上勤務
7. 勤務時間	原則 月～金 8：30～17：15 宿日直業務あり（手当あり）
8. 休 暇 等	・ 土日祝日、年末年始 ・ 年次休暇（採用日付与・有給休暇） ・ リフレッシュ休暇（採用日付与・有給休暇） ・ 特別休暇（忌引、産前産後休暇等） ・ 休業制度（育児休業、育児時間、介護休業、介護時間）
9. 福利厚生	・ 社会保険の加入 有 ・ 雇用保険の適用 有 ・ 兼業の制限 有
10. その他	・ マイカー通勤は片道 2 k m 未満は原則不可 ・ 職員駐車場 有（自己負担があります）