

看護師募集（常勤職員）

◇◇ 募集要項 ◇◇	
1. 採用期間	期間の定めなし（中途採用の採用時期は応相談） 試用期間 6 月間
2. 募集人員	若干名
3. 資 格	看護師の資格を有する方
4. 応募方法	(1) 応募書類 ・ 履歴書（市販のもので可、写真添付、E-mail記載） ・ 必要資格の写し (2) 提出先 〒4 1 1 - 8 6 1 1 静岡県駿東郡清水町長沢7 6 2 - 1 独立行政法人国立病院機構静岡医療センター 事務部管理課 庶務係長 宛 電 話 0 5 5 - 9 7 5 - 2 0 0 0 F A X 0 5 5 - 9 7 5 - 2 7 2 5 E-mail 310-kanri03@mail.hosp.go.jp
5. 選考方法	書類選考・論文及び面接試験 （書類選考後、試験日時について郵送又はE-mailにて連絡）
6. 待 遇	【 身 分 】 常勤職員 【 基 本 給 】 2 4 1, 5 0 0 円～ (大卒) 2 3 5, 9 0 0 円～ (短大3 卒) 2 2 7, 7 0 0 円～ (短大2 卒) 配属部署に応じて特殊業務手当・夜間看護手当等支給 【 通 勤 手 当 】 片道2 k m以上で支給 通勤方法などにより最高1 5 0, 0 0 0 円 【 住 居 手 当 】 家賃額に応じて最高2 7, 0 0 0 円 【 扶 養 手 当 】 扶養家族により支給 【 賞 与 】 年2 回 6 月3 0 日及び1 2 月1 0 日 【 昇 給 】 年1 回 1 月 【 退 職 手 当 】 有 3 年以上勤務
7. 勤務時間	原則 週3 8.7 5 時間勤務 配属される部署により夜勤 有
8. 休 暇 等	・ 4 週8 休の他、祝日、年末年始 ・ 年次休暇（採用日付与・有給休暇） ・ リフレッシュ休暇（採用日付与・有給休暇） ・ 特別休暇（忌引、産前産後休暇等） ・ 休業制度（育児休業、育児時間、介護休業、介護時間）
9. 福利厚生	・ 社会保険の加入 有 ・ 雇用保険の適用 有 ・ 兼業の制限 有
10. そ の 他	・ マイカー通勤は片道2 k m未満は原則不可 ・ 職員駐車場 有（自己負担があります）